**ANEXO V. FORMATO DE SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS**

Fecha de solicitud: día de mes de año

**C.P. José Luis Sandoval Alvarado**

**Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados**

**PRESENTE**

Por este medio solicito iniciar con los trámites correspondientes del proceso de convalidación, siendo mis datos académicos:

Nombre: **NOMBRE DEL ALUMNO** Instituto de procedencia: **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS REYES**

No. de Control: **matricula** Semestre: anotar el semestre vigente

Carrera que curso**: ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DE SU CARRERA** Clave del plan de estudios **anotar el plan de estudios de su carrera**

Carrera que solicito: **ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DE LA CARRERA DESEADA** Clave del plan de estudios: **anotar el plan de estudios de la carrera deseada**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del solicitante**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  Para ser llenado exclusivamente por la Institución  |
| Solicitud correctamente llena:…………………………………………………… |
| Presenta Kardex con sello y firma del Departamento de Servicios Escolares o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados:………… |
| Presenta formato de no adeudos:………………………………………………… |
| Presenta recomendación del Departamento de Desarrollo Académico o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados:………………… |
| Existe capacidad disponible en la carrera solicitada:………………………… |

 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|

|  |
| --- |
| Sello de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados  |

 |  | Firma de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados  |
| Notas: 1.- Semestre se refiere al correspondiente con la fecha de ingreso a las Instituciones adscritas al TecNM. 2.- En la lista de verificación,se contesta Si (Si cumple), No (No cumple) o NA (No aplica). 3.- Si se presenta un “No cumple” en la lista de verificación, será un rechazo inmediato de la solicitud. 4.- La recomendación del Departamento Desarrollo Académico o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados, sólo aplica para cambio de carrera.  |

c.c.p. Solicitante.